Aanwijzings- en machtigingsbesluit beheer budgetteringsrekening schuldhulpverlening Westervoort aan Duiven

Het college van burgemeester en wethouders van Westervoort,
gelet op:

- artikel 160, eerste lid, onder a en e, van de Gemeentewet;
- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- de Gemeenschappelijke regeling 1Stroom;
- de binnen 1Stroom vastgestelde mandaat- en volmachtregelingen

overwegende dat:

- de uitvoering van de gemeentelijke schuldhulpverlening voor inwoners van Westervoort plaatsvindt binnen de organisatie van 1Stroom;
- daarbij gebruik wordt gemaakt van de applicatie Stratech;
- binnen Stratech slechts één budgetteringsrekening kan worden gekoppeld;
- de gemeente Duiven haar budgetteringsrekening beschikbaar stelt ten behoeve van de verwerking van cliëntgelden van inwoners van Westervoort;
- het noodzakelijk is de bevoegdheids-, beheer- en verantwoordingsverhoudingen met betrekking tot deze rekening expliciet vast te leggen;

besluit vast te stellen:

Aanwijzings- en Machtigingsbesluit beheer budgetteringsrekening schuldhulpverlening Westervoort aan Duiven

Artikel 1 Begripsbepalingen
In dit besluit wordt verstaan onder:

1. Budgetteringsrekening: de op naam van de gemeente Duiven gestelde bankrekening die binnen Stratech wordt gebruikt voor het beheren van cliëntgelden in het kader van schuldhulpverlening en budgetbeheer.
2. Cliënt: een inwoner van de gemeente Westervoort ten aanzien van wie schuldhulpverlening of budgetbeheer wordt uitgevoerd.
3. Cliëntgelden: gelden die worden ontvangen, gehouden of betaald ten behoeve van cliënten.
4. Stratech: de applicatie die binnen de uitvoering van schuldhulpverlening wordt gebruikt voor het beheren en administreren van cliëntgelden.

Artikel 2 Aanwijzing
Het college wijst de gemeente Duiven aan als beheerder van de budgetteringsrekening voor zover deze betrekking heeft op cliëntgelden van inwoners van de gemeente Westervoort.

Artikel 3 Machtiging

1. Het college machtigt de gemeente Duiven tot het verrichten van de feitelijke en administratieve handelingen die noodzakelijk zijn voor het beheer van cliëntgelden van inwoners van Westervoort.
2. De machtiging omvat in ieder geval:
   a. het ontvangen van cliëntgelden;
   b. het administreren van cliëntgelden;
   c. het verrichten van betalingen aan schuldeisers en overige betalingsgerechtigden;
   d. het uitvoeren van periodieke en incidentele overboekingen;
   e. het uitvoeren van correcties, storneringen en herstelboekingen;
   f. het verrichten van overige administratieve handelingen die rechtstreeks samenhangen met budgetbeheer en schuldhulpverlening.

Artikel 4 Cliëntgelden

1. Cliëntgelden worden uitsluitend beheerd ten behoeve van de betrokken cliënten.
2. Het beheer van cliëntgelden door de gemeente Duiven leidt niet tot eigendomsovergang van die gelden.

3. De administratie wordt zodanig ingericht dat te allen tijde kan worden vastgesteld welke gelden betrekking hebben op cliënten van Westervoort.
4. De budgetteringsrekening bevat uitsluitend cliëntgelden en daarmee rechtstreeks samenhangende financiële mutaties. Op deze rekening worden geen reguliere gemeentelijke middelen, exploitatiegelden of andere bedrijfsvoeringsgelden van de gemeente Duiven geadministreerd.

Artikel 5 Interne beheersing en controle

1. De gemeente Duiven draagt zorg voor een zodanige administratieve organisatie en interne beheersing dat de rechtmatige, juiste en volledige verwerking van cliëntgelden wordt gewaarborgd.
2. De gemeente Duiven draagt zorg voor passende autorisatie-, controle- en functiescheidingsmaatregelen.
3. Fouten, onregelmatigheden, fraude-indicatoren, beveiligingsincidenten of andere bijzonderheden die gevolgen kunnen hebben voor cliënten van Westervoort worden onverwijld gemeld aan het college van Westervoort.

Artikel 6 Verantwoording

1. De gemeente Duiven houdt een volledige, juiste en controleerbare administratie bij van alle ontvangsten en uitgaven die betrekking hebben op cliënten van Westervoort.
2. Het college van Westervoort verkrijgt op verzoek inzage in de administratie en de onderliggende bescheiden voor zover noodzakelijk voor:
   a. de uitvoering van wettelijke taken;
   b. interne controle;
   c. accountantscontrole;
   d. de rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 7 Gegevensbescherming

1. Bij de uitvoering van dit besluit worden persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van schuldhulpverlening en budgetbeheer.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming, de Uitvoeringswet AVG, het privacybeleid van 1Stroom en de binnen 1Stroom geldende informatiebeveiligings- en privacyvoorschriften
3. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de uitvoering van de betreffende taak.

Artikel 8 Verantwoordelijkheid

1. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ten aanzien van inwoners van Westervoort blijft berusten bij het college van burgemeester en wethouders van Westervoort.
2. Dit besluit laat de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en mandaatverhoudingen voortvloeiend uit de Gemeenschappelijke regeling 1Stroom onverlet.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: “Aanwijzings- en Machtigingsbesluit beheer budgetteringsrekening schuldhulpverlening Westervoort aan Duiven.”

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Westervoort op [datum].
De secretaris,

De burgemeester,

Algemene toelichting

De besluiten beogen uitsluitend het rekeningbeheer en de verwerking van cliëntgelden juridisch te verankeren. De uitvoering van schuldhulpverlening vindt reeds plaats binnen de organisatie van 1Stroom en de daarvoor geldende mandaatstructuur. De besluiten voorzien daarom uitsluitend in een aanvullende bestuurlijke grondslag voor het gebruik van een op naam van Duiven gestelde budgetteringsrekening ten behoeve van cliënten van Westervoort.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2
Met dit artikel wordt Duiven formeel aangewezen als beheerder van de budgetteringsrekening voor zover deze wordt gebruikt ten behoeve van inwoners van Westervoort. De aanwijzing vloeit voort uit de technische beperking binnen Stratech dat slechts één rekeningnummer kan worden gekoppeld.

Artikel 3
Dit artikel bevat de noodzakelijke machtiging voor het verrichten van feitelijke en administratieve uitvoeringshandelingen. Hiermee wordt buiten twijfel gesteld dat Duiven bevoegd is om betalingen en overige beheerhandelingen uit te voeren.

Artikel 4
Dit artikel borgt dat cliëntgelden herkenbaar en controleerbaar blijven. Tevens wordt vastgelegd dat geen vermenging plaatsvindt met reguliere gemeentelijke middelen of bedrijfsvoeringsgelden.

Artikel 5 en 6
Deze artikelen waarborgen adequaat financieel beheer, interne controle, accountantscontrole en rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 7
Omdat bij budgetbeheer persoonsgegevens worden verwerkt, wordt expliciet vastgelegd dat de AVG en de binnen 1Stroom geldende privacy- en informatiebeveiligingskaders van toepassing zijn.

Artikel 8
Dit artikel verduidelijkt dat het beheer van de rekening door Duiven niet leidt tot overdracht van de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de schuldhulpverlening.